INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andrea María Díaz Palacios	CUI:	3510 26142 1301
Número de contrato:	029-79-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	10517313-4
Número de Factura:	265767806	Serie:	B0D6CD36
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Marzo 2025
Monto Total del Contrato	Q 143,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Presupuesto		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Brindé asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar renglones nesarios para la ejecución presupuestaria, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a los complementos salariales de personal, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la elaboración de dictamenes presupuestarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se asesoró en la emisión de partidas presupuestarias solicitadas a la Sección de Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se asesoró en la emisión de cuadros de estudio técnico financiero solicitados a la Sección de Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Se asesoró en la consolidación de solicitud de cuota, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MSc. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sra. María del Rosario Juárez Soláres de Ávila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María del Rosario Juárez Solares de Avila
Jefe de Sección de Presupuesto en Funciones
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)